Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIORITATEA 3

O regiune prietenoasă cu mediul

PRIORITATEA 7

O regiune atractivă și incluzivă



APELUL DE PROIECTE PR BI P3_P7/3.3, 7.1&7.3/1/2026

Apel dedicat Construirii de clădiri publice NZEB+, Dezvoltării infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane & Îmbunătățirii mediului urban prin regenerarea spațiilor publice

Martie 2026

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5
1.1. Preambul 5
1.2. Abrevieri 6
1.3. Glosar 7
2. ELEMENTE DE CONTEXT 8
2.1. Informații generale Program 8
2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific 11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile 11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 17
3.1. Tipul de apel 17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 17
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 17
3.4. Rata de cofinanțare 17
3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte 18
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 18
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte 18
3.8. Indicatori 19
3.8.1. Indicatori de realizare 19
3.8.2. Indicatori de rezultat 22
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 24
3.9. Rezultatele așteptate 24
3.10. Operațiune de importanță strategică 25
3.11. Investiții teritoriale integrate 25
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 25
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 25
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 26
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 26
3.16. Principiile orizontale 27
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 28
3.18. Caracterul durabil al proiectului 28
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 28

3.20. Teme secundare 29
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 29
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 30
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 30
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 30
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 31
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 31
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 31
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 31
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 31
5.1. Eligibilitatea solicitanților 31
5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților 31
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 36
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 36
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 36
5.2. Eligibilitatea activităților 37
5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 37
5.2.2 Activități eligibile 55
5.2.3. Activitatea de bază 55
5.2.4. Activități neeligibile 56
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 57
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 58
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 58
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 61
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 62
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 62
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 63
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 63
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 63
5.6. Durata proiectului 63
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 64
6. INDICATORI DE ETAPĂ 64
7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 65
7.1. Completarea formularului cererii 65
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 66
7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 66
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 66

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 74
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 75
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 80
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 80
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selectie și contractare 80
8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică 81
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 82
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ... 82
8.5. Aplicarea pragului de calitate 87
8.6. Aplicarea pragului de excelență 87
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 87
8.8. Contestații 87
8.9. Contractarea proiectelor 88
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 90
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării 91
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 91
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare 92
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 92
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. 92
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 93
11.1. Rapoartele de progres 93
11.2. Vizitele pe monitorizare 94
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 94
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 94
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 94
12.2. Mecanismul cererilor de plată 95
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 95
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 96
12.5. Vizitele la fața locului 96
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 96
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 96
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 97
14. ANEXE 97

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 3 - O regiune prietenoasă cu mediul și Priorității 7 - O regiune atractivă și incluzivă, din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunilor 3.3, 7.1&7.3.

Documentul „ghidul solicitantului" se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI P3_P7/3.3,7.1&7.3/1/2026, referitor la construirea de clădiri publice NZEB+, dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane & îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice din Regiunea Bucureşti-Ilfov.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027 pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind prezentul apel de proiecte și prioritățile din cadrul PR BI 2021-2027.
De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Adresa de contact a biroului de informare este helpdesk@adrbi.ro.

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic, pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov (ADR BI) în calitate de Autoritate de Management pentru PR BI (AM PR BI), cu respectarea legislației în vigoare.

1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1	ADR BI	Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4	A	Acțiune
5	AC	Autorizația de construire
6	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
7	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
9	CE	Comisia Europeană
10	CLLD	DLRC - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
11	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
12	CPE	Certificat de Performanță Energetică
13	CU	Certificat de urbanism
14	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
15	DESCP	Departamentul Evaluare, Selectie și Contractare Proiecte
16	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
17	EU	Uniunea Europeană (European Union)
18	ET	Expertiză tehnică
19	FC	Fondul de Coeziune
20	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
21	FSE+	Fondul Social European Plus
22	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
23	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
24	HCJ	Hotărâre a Consiliului Județean
25	If	Ilfov
26	IUI	Investitii Urbane Integrate
27	MB	Municipiul Bucuresti
28	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației
29	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
30	NEB	New European Bauhaus (Noul Bauhaus European)
31	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
32	ONU	Organizația Națiunilor Unite
33	OP	Obiectiv de Politică
34	OR	Obiectiv Regional
35	OS	Obiectiv Specific
36	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
37	P (1 … 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
38	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
39	PTE	Proiect tehnic de execuție
40	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)

41	Rs (I-IV)	(Clasa de) Risc Seismic
42	SEA	(Strategic Environmental Assesment) Evaluarea Strategică de Mediu
43	SER	Startegia Energetică a României
44	SF	Studiu de Fezabilitate
45	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
46	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
47	TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
48	TSI	Technical Support Instrument
49	TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
50	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
51	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):

Active corporale reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii;

Activităţi de dotare - Achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării activitatilor proiectului. Poate include, de exemplu: asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților ; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilare pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc.

Activitate de bază este definită conform OUG nr.23/2023, în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Clădire NZEB+ clădire cu o performanță energetică foarte ridicată, cu un necesar de energie primară și emisii echivalent CO2 mai mici cu cel puțin 20% decât cerința din MC001/2022 pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero.

Energie primară - în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022, reprezintă energia care nu a fost supusă nici unui proces de conversie sau de transformare. În calculul energiei primare se include energia provenită atât din surse regenerabile cât și neregenerabile (energia primară totală).

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Promovarea principiilor NEB, de punere în practica Pactul Verde European, va fi realizata prin sprijinirea construcției de noi clădiri publice NZEB+ cu rol demonstrativ precum și prin acțiunile vizând regenerarea spațiilor publice urbane și dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecerea timpului liber, sport și interacțiune socială. Astfel, PR BI va sprijini prin: acțiunea 3.3. din cadrul OS b.i și acțiunile 7.1 și 7.3. din cadrul OS e.i, intervenții care combină principiile dezvoltării durabile, incluziunii sociale, esteticii, în armonie cu natura și mediul înconjurător astfel încât să răspundă nevoilor utilizatorilor.

Acțiunea prevăzută în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) pentru o regiune prietenoasă cu mediul, sprijină, ca acțiune pilot, **construirea de clădiri publice NZEB+** în care se desfășoară activități în legătură cu educația, sănătatea sau incluziunea socială, cu un necesar de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO2, mai mici **cu cel puțin 20%** decât cerința din MC001/2022 pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero, fiind respectate **principiile NEB**.

Construcțiile vor presupune soluții durabile de eficiență energetică și economisire a resurselor, ținând cont de calitate, estetică, mediu și nevoile utilizatorilor identificate prin consultare în cadrul unui parteneriat incluziv.

Pentru a asigura o mai bună transparență și responsabilitate în derularea procedurilor de achiziție publică, se are în vedere aplicarea unui pact de integritate pentru Acțiunea 3.3 construirea de clădiri publice NZEB+.

Acțiunile prevăzute în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) pentru o regiune atractivă și incluzivă contribuie la bunăstarea urbană, **spațiile publice** oferind locuri pentru odihnă, relaxare, exerciții fizice și contribuie la menținerea unei temperaturi mai scăzute în orașe. Cu toate acestea, nu toți locuitorii Uniunii Europeane beneficiază de acces egal la spații verzi publice în mediul urban. Analiza Băncii Mondiale asupra spațiilor publice în Municipiul București

arată existența a 650 de astfel de spații (scuaruri, piațete sau locuri de joacă pentru copii), care însumează 137 ha. Studiul evidențiază necesitatea unor intervenții pentru revitalizarea spațiilor existente și pentru crearea unora noi, care să încurajeze interacțiunea la nivelul comunitar și să contribuie pozitiv la calitatea mediului.

Calitatea vieții este strâns legată de participarea la activități sociale, culturale și de recreere – procesul de incluziune socială se referă la asigurarea faptului că toate persoanele au acces la oportunitățile și resursele necesare pentru a se bucura de un nivel de viață și bunăstare considerat normal în societățile în care trăiesc.

La nivelul Regiunii București-Ilfov au fost identificate deficiențe importante în ceea ce privește numărul și distribuția infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber și interacțiune socială, conturându-se areale întinse fără acces imediat la astfel de infrastructuri.

Oferta de activități sportive este slab dezvoltată și promovată - în condițiile în care OMS recomandă ca toate grupurile de populație să aibă acces la o infrastructură propice pentru petrecerea activă a timpul liber. Conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2021 – 2030, doar 1/3 dintre bucureșteni practică sport de întreținere și doar 1/4 iau parte la competiții sportive, totodată, sub 30% din locuitori se declară mulțumiți de spațiile de socializare pentru vârstnici, de spațiile de practicare a unui hobby, precum și de oferta de agrement.

În cadrul Priorității 7 (OS 5.i), **acțiunea 7.1,** sunt vizate investiții pentru dezvoltarea infrastructurilor pentru petrecerea timpului liber, agrement, sport și interacțiune socială pentru creșterea coeziunii sociale la nivelul comunităților urbane. Intervențiile vor viza activități precum:

- crearea/amenajarea și dotarea de infrastructuri care să contribuie la creșterea incluziunii în comunitate: infrastructuri de agrement și petrecere a timpului liber, infrastructuri pentru activități recreative, socio-culturale, educative etc.;
- crearea/amenajarea și dotarea de infrastructuri sportive (atât interioare, cât și exterioare) etc.

În cadrul Priorității 7 (OS 5.i), **acțiunea 7.3,** sunt vizate a se sprijini crearea, extinderea, reabilitarea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă, scuaruri, piețe publice, spații publice din interiorul ansamblurilor de locuințe colective, etc.). Se au în vedere, doar ca parte integrantă a proiectelor ce vizează regenerarea spațiilor publice (nu ca proiecte de sine stătătoare), următoarele: realizarea de căi de acces, străzi, alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare, dotarea cu mobilier urban (bănci, foișoare, pergole etc.), plantarea (inclusiv arbori)/ gazonarea suprafețelor, asigurarea utilităților publice, realizarea sistemului de iluminat, a sistemelor de supraveghere video, a rețelelor wi-fi, măsuri pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități etc.

În conformitate cu inițiativa „Noul Bauhaus European - NEB", regenerarea spațiilor publice capătă o dimensiune esențială în tranziția către orașe mai incluzive, reziliente și sustenabile. Integrarea principiilor NEB promovează crearea unor spații urbane care îmbină armonios funcționalitatea, estetica și durabilitatea, punând accent pe colaborarea comunitară. Astfel, revitalizarea spațiilor publice, prin utilizarea materialelor circulare și reducerea amprentei de carbon, contribuie la dezvoltarea unui mediu urban care sprijină calitatea vieții și regenerarea naturii. NEB își propune să sprijine inovația, protejând biodiversitatea și favorizând incluziunea socială.

În acest context, recomandăm consultarea Metodologiei privind Noul Bauhaus European Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru dezvoltarea proiectelor NEB, descriind într-un mod integrat conceptul, abordarea și criteriile de evaluare.

Evaluarea alinierii proiectelor la valorile și principiile de lucru NEB se va realiza în baza prevederilor Matricei de evalaure NEB, anexă la Metodologia privind Noul Bauhaus European Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, aprobată prin CM nr. PR BI nr. 45/15.07.2025. În faza de evaluare a proiectelor, AM PR BI va analiza măsurile propuse de proiect, respectiv modul și gradul în care acestea abordează toate valorile și principiile de lucru ale Noului Bauhaus European. Evaluatorul va nota în baza grilei de acordare a punctajului scorul aferent fiecărei valori fundamentale și fiecărui principiu de lucru al NEB în dreptul nivelului de ambiție corespunzător (I, II sau III). Atingerea cel puțin a nivelului de Ambiție I, minim relevată satisfăcătoare – 5 puncte, pentru toate valorile și principiile NEB, respectiv a unui scor total de minim 20% (procentul de relevanță integrală NEB) reprezintă criteriu de eligibilitate. De asemenea, la depunerea proiectelor va exista obligația transmiterii de către solicitanți a autoevaluării din perspectiva alinierii la valorile și principiile de lucru NEB, în baza aceleași matrici de evaluare.
Mențiune: În vederea atingerii nivelului de ambiție 2 sau 3 se va asigura atingerea unui punctaj de minim 6 puncte la nivelul/nivelurile de ambiție inferior/inferioare.
Se vor finanța exclusiv acele investiții care se regăsesc în Planul de acțiune aferent SIDU/ Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030.

ATENȚIE!

Apelul de proiecte ce vizează acțiunea 3.3 face obiectul condițiilor favorizante: 2.1 Un cadru de politică strategic pentru sprijinirea renovărilor destinate să îmbunătățească eficiența energetică a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, 2.2 Guvernanța sectorului energetic și 2.4 Cadru eficace de gestionare a riscului de dezastre, formulată în baza art.15 alin (1) din Regulamentul 1060/2021. Descrierea condiției favorizante se regăsește în PR BI 2021-2027 la secțiunea 4. Condiții favorizante.2.2.Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.
La data publicării ghidului condițiile favorizante tematice aplicabile acțiunii (mai sus menționate) sunt considerate îndeplinite în conformitate cu prevederile Articolul 15 al Regulamentului 1060/ 2021. Pentru prezentul apel de proiecte, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, la Secțiunea: Atribute proiect, întrebarea: Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante solicitanții de finanțare, solicitanții de finanțare vor bifa „NU” având în vedre prevederile alin (5), articolul 15 al Regulamentului 1060/ 2021 și ale Instrucțiunii AM PR BI nr.3/ 27.05.2024.

2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	3 – O regiune prietenoasă cu mediul 7 - O regiune atractivă și incluzivă
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)	OP. 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile OP. 5 - O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale
Obiectiv specific	2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane
Acțiunea	3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+ 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane 7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice

2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Această secțiune cuprinde o listă orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.

Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare,

Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi privind accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în domeniul securităţii sociale;
- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalităţii de remunerare între lucrătorii de sex masculin şi cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;

- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane, indiferent de originea rasială sau etnică;

- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;

- Regulamentului (UE) 2024/3110 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2024 de stabilire a unor norme armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 305/2011;

- Regulamentul (UE) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Reglementări naționale:

- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de

programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;

- Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- HOTĂRÂRE nr. 1116 din 23 noiembrie 2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordonanța de Urgență 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordonanța de Urgență nr.113 din 14 decembrie 2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 prin care se modifică și se completează OUG 23/2023;
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027";
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 1.354 din 30 martie 2023 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Legislatie și Reglementari tehnice:

- MC 001/2022 - METODOLOGIE DE CALCUL AL PERFORMANȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118/1-2025”*)
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 742/2018 (abrogă HG 925/1995) pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu completările ulterioare.

Alte documente:

- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă

alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

- Ghid de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre, https://regiobucuresti-ilfov.ro/ro/ghid-de-buna-practica-pentru-dezvoltarea-de-infrastructuri-verzi-albastre

- Ghid pentru combaterea efectelor schimbărilor climatice prin integrarea soluțiilor bazate pe natură https://www.adrbi.ro/media/2916/ghid-blue-green-city-adr-bi.pdf

- DOCUMENTAȚIE DE SPECIALITATE PEISAGISTICĂ - document transmis de Comisia Europeană, parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.)" (anexă la Ghidul Solicitantului) prin care se completează reglementările H.G. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin includerea în cadrul activităților de la nivelul proiectului a măsurilor obligatorii de protejare a solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare aferente spațiilor verzi;

Cadrul strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027;

- Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov 2021-2027;

- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;

- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Alte documente strategice considerate relevante.

NOTĂ:
Solicitantul are obligația de a verifica periodic modificările legislative pe site-urile oficiale (Monitorul Oficial etc.). Respectarea tuturor actelor normative aplicabile, chiar dacă nu sunt menționate expres în prezentul ghid, este obligatorie, în condițiile prevăzute de acestea.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului, pentru apelul PR BI P3_P7/3.3,7.1&7.3/1/2026, se va lansa un apel de proiecte de tip competitiv cu depunere continuă, de-a lungul mai multor luni, și cu termen de închidere a apelului.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este grantul nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de Proiecte este:

- **Acțiunea 3.3 – 8.945.000 euro, din care FEDR 3.578.000 euro**
- **Acțiunea 7.1 - 23.389.152 euro, din care FEDR 9.355.661 euro**
- **Acțiunea 7.3 - 20.775.000 euro, din care FEDR 8.310.000 euro**

În cazul în care valoarea proiectelor care au întrunit pragul de excelență și/sau admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

NOTĂ:
În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin. 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin. 2) din HG 829/2022.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI P3_P7/3.3,7.1&7.3/1/2026, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și 93% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat;

- contribuția proprie este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectelor pentru solicitanții proiectelor localizate în județul Ilfov, respectiv 7% pentru solicitanții proiectelor localizate în Municipiul București.

In situația în care solicitantul este constituit sub forma asociațiilor de dezvoltare intercomunitară care au atribuții și competențe în dezvoltarea serviciilor de utilitate publică în zona urbană, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va fi asigurată o contribuție proprie aplicabilă cheltuielilor eligibile de minim 2%.

Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% de către solicitant, indiferent de localizare.

3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Zona geografică vizată de apelul de proiecte reprezintă regiunea de dezvoltare Bucureşti-Ilfov, astfel:

- exclusiv zonele urbane pentru Acțiunile 7.1 și 7.3;

- zone urbane, inclusiv zone rurale pentru Acțiunea 3.3.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vor cuprinde:

pentru **Acțiunea 3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+ pentru care necesarul de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO2 este mai mic cu cel puțin 20% decât** cerința din ”Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, **indicativ Mc 001-2022**” pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero,

- pentru **Acțiunea 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane,** se vor avea în vedere **activități privind crearea/ amenajarea și dotarea de infrastructuri (atât interioare, cât și exterioare)**, **care să contribuie la creșterea incluziunii în comunitate.**

- pentru **proiectele ce vizează Acțiunea 7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice**, se vor avea în vedere **activități privind crearea/ extinderea/ reabilitarea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber.**

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul ţintă include locuitorii din localitățile urbane și rurale (în cazul Acțiunii 3.3) care beneficiază de obiectivele de investiție vizate prin proiecte.

3.8. Indicatori

Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum sunt menționați mai jos.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO 19*	Clădiri publice cu performanță energetică îmbunătățită	metri pătrați (mp)	Suprafața utilă netă a clădirilor publice care obțin performanțe energetice mai bune datorită sprijinului primit. Performanța energetică îmbunătățită trebuie înțeleasă în termeni de îmbunătățire a clasificării energetice a locuinței cu cel puțin o clasă energetică și trebuie documentată pe baza certificatelor de performanță energetică (CPE). Clasificarea energetică luată în considerare urmează definiția din Certificatul de performanță energetică (CPE) de la nivel național, în conformitate cu Directiva 2010/31 / UE. Clădirile publice sunt definite ca fiind clădirile deținute de autoritățile publice și clădirile deținute de o organizație non-profit, cu condiția ca aceste organizații să urmărească obiective de interes general precum educația, sănătatea, mediul și transporturile. Exemplele includ construirea pentru administrația publică, școli, spitale	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite.

			etc. Indicatorul nu acoperă locuințele sociale (deoarece acesta este inclus în RCO18).	
RCO 74	Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.	La finalizarea implementării proiectului sprijinit.
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	Numărul contribuțiilor la strategii pentru dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie la dezvoltarea teritorială în linie cu Art. 28, pct. (a) și (c) - RDC. Indicatorul măsoară, la nivelul fiecărui obiectiv specific, numărul contribuțiilor financiare la strategii teritoriale. Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD.	La finalizarea implementării primului proiect sprijint în cadrul strategiei teritoriale.
RCO 76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială	Proiecte	Numărul de proiecte integrate sprijinite în cadrul dezvoltării teritoriale integrate dezvoltare care sunt integrate în sine în conformitate cu articolul 28 al Regulamentului CPR. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții: a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu) proiectul integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri); b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite

			c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).	
RSO 14S11**	Numărul infrastructurilor create cu scopul de a contribui la incluziunea socială în cadrul comunității	Număr infrastructuri create	Numărul infrastructurilor create cu scopul de a contribui la incluziunea socială în cadrul comunității. Sunt vizate acele infrastructuri care sprijină relațiile în cadrul comunităților și între oameni din medii diferite, oferind locuri pentru ca oamenii să se întâlnească și să facă noi conexiuni, care susțin participarea și sprijină egalitatea, oferind acces egal la sprijin și servicii, în concordanță cu nevoile identificate la nivelul comunităților în cadrul strategiilor teritoriale. Exemple de astfel de infrastructuri: infrastructuri de agrement, petrecerea timpului liber și activități recreative, infrastructuri pentru activități socio-culturale, științifice și educative, infrastructuri sportive (atât interioare, cât și exterioare), inclusiv complexe multifuncționale etc.	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite
RCO 114***	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane	Metri pătrați (mp)	Suprafața zonelor deschise renovate/ nou dezvoltate accesibile publicului. Indicatorul nu include intervențiile acoperite de alți indicatori comuni (cum ar fi drumurile, terenurile reabilitate etc.). Întreținerea și reparațiile sunt excluse	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite

*Indicatorul RCO 19 se va completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P3.3. Pentru calculul indicatorul de realizare RCO 19 se va utiliza următoarea noțiune cuprinsă în certificatul de performanță energetică:

- ”suprafața construită desfășurată”, conform Legii nr.350/2001 reprezintă suprafața desfășurată a tuturor planșeelor. Nu se iau în calcul suprafețele construite desfășurate: suprafața subsolurilor cu înălțimea liberă de până la 1,80 m, suprafața subsolurilor cu destinație strictă

pentru gararea autovehiculelor, spațiile tehnice sau spațiile destinate protecției civile, suprafața balcoanelor, logiilor, teraselor deschise și neacoperite, teraselor și copertinelor necirculabile, precum și a podurilor neamenajabile, aleile de acces pietonal/ carosabil din incintă, scările exterioare, trotuarelor de protecție. Termenul apare și în Certificatul de Performanță Energetică;

**Indicatorul RSO 14S11 se va completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P7.1;

***Indicatorul RCO 114 se va completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P7.3.

Indicatorii programului vor face obiectul monitorizării la nivel de proiect pe perioada implementării și a durabilității proiectului. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora la nivel de proiect poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

În cererea de finanţare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, Secțiunea “Indicatori prestabiliți").

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat ai programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR 26*	Consum anual de energie primară	MWh/an	Consumul total anual de energie primară pentru entitățile sprijinite. Valoarea de bază se referă la consumul anual de energie primară înainte de intervenție, iar valoarea tintă se referă la consumul anual de energie primară pentru anul următor după realizarea intervenției. Pentru clădiri, ambele valori trebuie documentate pe baza certificatelor de performanță energetică, în conformitate cu Directiva 2010/31 / UE. Pentru procesele din întreprinderi, consumul anual de energie primară trebuie să fie	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite.

			documentat pe baza auditurilor energetice sau a altor specificații tehnice relevante. Clădirile publice sunt definite ca fiind clădirile deținute de autoritățile publice și clădirile deținute de o organizație non-profit, cu condiția ca aceste organisme să urmărească obiective de interes general precum educația, sănătatea, mediul și transporturile. Exemplele includ construirea pentru administrația publică, școli, spitale etc.	
RCR 29*	Emisii de gaze cu efect de seră estimate	Tone CO2 echivalent/an	Valoarea totală estimată a emisiilor de gaze cu efect de sera a entităților sau proceselor sprijinite. Valoarea de referință se referă la nivelul estimat al emisiilor de gaze cu efect de sera în anul dinaintea începerii intervenției, iar valoarea atinsă se calculează bazat pe nivelul de performanță energetică din timpul anului după încheierea intervenției.	La un an de la finalizarea implementării proiectelor sprijinite.
RSR 14S12**	Populația care are acces la infrastructurile create cu scopul de a contribui la incluziunea socială în cadrul comunității	Persoane	Valoarea totală estimată a emisiilor de gaze cu efect de sera a entităților sau proceselor sprijinite. Valoarea de referință se referă la nivelul estimat al emisiilor de gaze cu efect de sera în anul dinaintea începerii intervenției, iar valoarea atinsă se calculează bazat pe nivelul de performanță energetică din timpul anului după încheierea intervenției.	La un an de la finalizarea implementării proiectelor sprijinite.
RSR 14S13***	Populația care are acces la spații publice noi sau modernizate	Persoane	Populația care are acces la spații renovate/ nou dezvoltate accesibile publicului.	La un an de la finalizarea implementării proiectelor sprijinite.

ATENȚIE!

*** Indicatorii RCR 26 și RCR 29 se vor completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P3.3;**

****Indicatorul RSR 14S12 se va completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P7.1;**
*****Indicatorul RSR 14S13 se va completa doar pentru proiectele ce vizează acțiuni P7.3.**

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați pentru măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos:

- Suprafață construită desfășurată modernizată a infrastructurii obiect al proiectului (mp);
- Suprafață construită desfășurată a infrastructurii obiect al proiectului (mp);
- Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (număr);
- Alte facilități create/modernizate și echipate (număr).

De asemenea, ținând cont de capitolul privind Monitorizarea din Raportul SEA al PR BI și având în vedere „Indicatorii propuşi pentru monitorizarea efectelor PR BI 2021-2027”, solicitantul va completa și raporta obligatoriu și următorii indicatori suplimentari specifici:

- măsuri de reducere a supra-iluminării;
- măsuri de menținere a luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare prin orientare și ecranarea surselor de lumină;
- măsuri de evitare a grupării excesive a luminii;
- măsuri de reducere a duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare, etc.);
- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.
- Suprafața totală de spații verzi create urmare a implementării acțiunilor propuse (incluzând aici spaţiile verzi pe verticală şi/sau acoperişuri verzi mp) (acest indicator suplimentar este aplicabil doar proiectelor ce vizează măsuri aferete acțiunilor 7.1, 7.3)

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specific ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul va enumera rezultatele așteptate în urma implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

NOTĂ:
Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Abordarea integrată prin PRBI se refera la pct c) art 28 reg (toate proiectele finantare prin Acțiunile 3.3, 7.1 și 7.3 trebuie să se incadreze intr-o strategie de dezvoltare urbană (SIDU)/Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030).

În cadrul PRBI nu se finanțează investiții teritoriale integrate in sensul definiției de la pct a, art 28 din Regulamentul 1060/2021.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate cerințele prevăzute în articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), astfel: sunt acordate de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă; sunt acordate în mod selectiv; sunt acordate întreprinderilor; asigură un avantaj economic întreprinderilor; distorsionează concurența; afectează comerțul cu statele membre ale Uniunii Europene.

Analiza ajutorului de stat se realizează la nivelul proprietarului infrastructurii, a utilizatorului infrastructurii, a executantului lucrărilor și a utilizatorului final.

La nivelul proprietarului și utilizatorului infrastructurii, se consideră că investițiile pentru care se acordă finanțare prin prezentul apel nu implică elemente de ajutor de stat atât timp cât în clădirile/ dotările vizate de proiecte se desfășoară activităţi care țin de exercitarea prerogativelor de autoritate publică.

La nivelul execuției lucrărilor și dotărilor, este înlăturat ajutorul de stat la nivelul constructorului și/ sau furnizorului de dotări, prin selecția acestora în baza unei proceduri competitive.

Pentru a asigura eliminarea elementelor de ajutor de stat la nivelul utilizatorului final, infrastructura realizată prin proiect trebuie să fie publică, deschisă utilizării, fără discriminare, de către toți utilizatorii, în aceleași condiții.

În situația în care activitățile/ investițiile finanțate printr-un proiect sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomandă solicitanților să adreseze o cerere pentru exprimarea

unui punct de vedere autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR BI va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

Proiectele finanțate vor respecta prevederile art. 195 din Regulamentul CE 2509/2024 referitoare la **principiul nonprofitului** *(profitul se definește drept un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale acțiunii sau ale programului de lucru, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva acțiune sau de respectivul program de lucru.)*, așa cum acesta este descris în regulament.

În cadrul acestui apel semnificația respectării principiului nonprofitului este următoarea: pe perioada de durabilitate, beneficiarul trebuie să se asigure că eventualele venituri/încasări directe (taxe/tarife de utilizare/bilete intrare etc) obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate, etc.) nu depășesc cheltuielile de întreținere și funcționare. În situația în care sunt estimate astfel de depășiri, beneficiarul va prezenta anexat proiectului un document din care să rezulte valoarea actualizată a ”profitului”, valoare care poate diminua valoarea finanțării nerambursabile.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestor priorități este posibilă finanțarea activităților de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 3.3 , la nivel de beneficiari, vor fi încurajate schimburile de experiență și crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în renovarea energetică a stocului de clădiri de exemplu regiunea Małopolskie sau Varșovia.

Pentru proiectele ce vizează Acțiunile 7.1 & 7.3, sunt încurajate activitățile de cooperare cu acele regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în domeniul planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc., în domeniul regenerării urbane cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc. și în domeniul incluziunii sociale în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.

3.16. Principiile orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de şanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare sunt reglementate de:

- Carta drepturilor fundamentale;
- Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul trebuie să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grilele de verificare anexate ghidului solicitantului există întrebări care vizează îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare dintre aspectele privind principiile orizontale, cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul CF și al documentelor anexate cererii de finanțare.

Acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice se regăsesc în Metodologia privind Integrarea Principiilor Orizontale privind Egalitatea de Șanse și Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

Metodologia se găsește la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-principii-orizontale/.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul trebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH și să demonstreze imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art.65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.2021/1060.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, pentru investiţii în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real deținut asupra infrastructurii/ echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

NOTĂ:
Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolulului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, **beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.**

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:

- *Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență şi comunicare în perioada de programare 2021-2027*, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, ce poate fi găsit la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/

- Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala .Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI, și/sau alte elemente în conformitate cu tipul de proiect și cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027.

NOTĂ:

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro, *beneficiarul are și obligația organizării cel puțin a unui eveniment/ activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/ activitate. Evenimentul/ activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect.* ***De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.***

ATENȚIE!

Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^ din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză. Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsura obligatorie de monitorizat. În consecință se includ în Planul de Monitorizare- Anexa 16 la prezentul ghid al solicitantului.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte reprezintă data publicării Ghidului Solicitantului aprobat prin decizia Autorității de Management.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, disponibil la: https://mysmis2021.gov.ro/, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților

5.1.1. Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților

1. Solicitantul eligibil reprezintă entitatea care îndeplinește criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Forma de constituire a solicitantului

Categoriile de solicitanți eligibili sunt:

a) Subdiviziuni administrativ-teritoriale - sectoarele municipiului București, așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
b) Unități administrativ-teritoriale din mediul urban (municipiul București și orașele din județul Ilfov), autorități ale administrației publice locale, așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) Unitatea Administrativ - Teritorială Ilfov;
d) Instituții ale administrației publice locale, de ex: Direcție/Serviciu desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziții publice, având personalitate juridică şi care au primit în administrare infrastructura obiect de investiție al proiectului);
e) Unități administrativ-teritoriale din mediul rural, autorități ale administrației publice locale, așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare **(strict în cazul Acțiunii 3.3);**
f) Instituții ale administrației publice locale aferente entităților menționate la punctul e **(strict în cazul Acțiunii 3.3)** (ex: Direcție/Serviciu desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziții publice, având personalitate juridică şi care au primit în administrare infrastructura obiect de investiție al proiectului);
g) Asociații de Dezvoltare Intercomunitară care au atribuții și responsabilități în dezvoltarea / implementarea investițiilor pentru care se solicită finanțarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
h) Parteneriate între entitățile mai sus enumerate.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

2. Solicitantul/ Membrii parteneriatului, precum şi reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/ membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului:

- NU se află în stare de faliment/ insolvenţă, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU şi-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situaţii, NU se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură, prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.

- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management SAU în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii: recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat; a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/ europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;

- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecţie și contractare prin furnizarea de informaţii incorecte și/ sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte;

- NU se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte;

- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ fapte de corupție/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare;

- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

3. Drepturi reale asupra proprietății (imobil), obiect al proiectului, (cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanţare, precum şi pe o perioadă de minim 5 ani de la data plăţii finale (aşa cum reiese din documentele depuse) - pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiectal proiectului se înțelege terenul şi clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului are/au obligația ca, în condițiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) din OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare şi care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în contractul de finanțare sub forma unei clauze suspensive) ca, până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (prima care survine dintre acestea), infrastructura să fie intabulată definitiv.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Solicitantul trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/ 202212021/1060:

- să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestuia;
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului/ imobilelor sau asupra unui element de infrastructură;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivelor sau condițiilor de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

NOTĂ:

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului, care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul finanțării/lider de parteneriat/oricare dintre membrii parteneriatului deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Imobilul/ imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;

- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;

- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

4. Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării conform ratelor de contribuție proprie aplicabile cheltuielilor eligibile, minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București și 100% pentru cheltuielile neeligibile ale proiectului indiferent de localizare. Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% indiferent de localizare.

În situația în care solicitantul este constituit sub forma asociațiilor de dezvoltare intercomunitară care au atribuții și competențe în dezvoltarea serviciilor de utilitate publică în zona urbană, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va fi asigurată o contribuție proprie aplicabilă cheltuielilor eligibile de minim 2%.

Solicitantul se angajează, prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va transmite hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli, dacă este cazul. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Prin Acordul de Parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuţiei proprii a solicitantului.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului ghid categoriile de parteneri eligibili sunt descrișI în secțiunea 5.1.1.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului ghid categoriile de parteneri eligibili sunt descrișI în secțiunea 5.1.1.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa, în mod obligatoriu, acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri. Acordul de parteneriat este

încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 10. Acord de parteneriat.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților

Eligibilitatea proictului și a activităților:

1. **Încadrarea în Planul de acțiune al unei strategii integrate de dezvoltare urbană/Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030**

Se vor finanța doar proiecte care sunt incluse în Planul de acțiune al unei **Strategii de dezvoltate teritorială** declarate admise (cu sau fără condiții) în cadrul Apelului de verificare a strategiilor teritoriale integrate desfășurat de AM PR BI:

- Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a municipiului București sau orașelor din județul Ilfov, în cazul Acțiunilor 3.3., 7.1. și 7.3;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030, în cazul acțiunii 3.3. pentru investiții în mediul rural.

Prevederea din PR BI referitoare la ”prioritizarea investițiilor în beneficiul comunităților sau grupuri defavorizate/dezavantajate” este asigurată prin includerea în procesul de selecție a criteriului impact social.

2. **Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021**

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/ sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la Articolul 65 din Regulamentul 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027 pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real deținut asupra infrastructurii/ echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

3. Încadrarea proiectului şi a activităților sale privind investițiile în acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 2. (i) și Obiectivului Specific 5.(i).

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în Acțiunea 3.3, prioritatea de intervenție P3, finanțată prin PR BI 2021-2027, Obiectivul Specific 2.(i): „Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”; proiectul trebuie să se încadreze în Acțiunile 7.1 și 7.3, prioritatea de intervenție P7, finanțată prin PR BI 2021-2027, Obiectivul Specific 5.(i): „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane”.

Toate activitățile şi lucrările de intervenție propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate prevăzute şi de legalitate în ghid.

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.

NOTĂ: Enumerarea de mai jos nu este exhaustivă, în procesul de consultare publică a ghidului solicitantului pot apărea modificări, acestea urmând a fi incluse în varianta finală a ghidului.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului sunt:

Pentru proiectele ce vizează <u>Acțiunea 3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+</u> pentru care necesarul de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO_2 este mai mic **cu cel puțin 20%** decât cerința din ”Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022” pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero.

1. Construirea de clădiri publice în care se desfășoară activități în legătură cu **educația și/sau incluziunea socială;**
2. Construirea de clădiri publice în care se desfășoară activități în legătură cu **sănătatea** (de ex. centre medico-sociale sau comunitare cum ar fi centre de combatere a adicțiilor);

3. **Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, proiectare, consultanță, managementul implementării proiectului, audit financiar.** Pot include, de exemplu: activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală, servicii de management în implementarea proiectului, activități de proiectare și consultanță, audit financiar etc;
4. **Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**
   Prin intermediul acestor priorități este posibilă finanțarea activităților de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

   Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.
5. **Activități conexe** necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului: sunt eligibile toate activităţile/ măsurile propuse pentru asigurarea cerinţelor fundamentale de calitate cuprinse în Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, respectiv a) rezistenţă mecanică şi stabilitate; b) securitate la incendiu; c) igienă, sănătate şi mediu înconjurător; d) siguranţă şi accesibilitate în exploatare; e) protecţie împotriva zgomotului; f) economie de energie şi izolare termică; g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale, sau a altor activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului, astfel încât construcţia să răspundă calitativ tuturor performanţelor de comportare inclusiv în perioada de exploatare, stabilite prin Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii.

ATENȚIE!

- Activitățile 1 și 2 sunt activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități. Activitățile de tip 3, 4 și 5 se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și 2.

<u>Tipuri de proiecte/ activități neeligibile în cadrul apelului:</u>

- Nu sunt eligibile proiectele care vizează investiții în centrele rezidențiale de îngrijire;
- Nu sunt eligibile proiectele care vizează construirea de locuințe sociale;

Pentru proiectele ce vizează <u>Acțiunea 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane,</u> se vor avea în vedere **activități privind crearea/ amenajarea și dotarea de infrastructuri (atât interioare, cât și exterioare), care să contribuie la creșterea incluziunii în comunitate** incluzând următoarele activități eligibile:

1. **Construcție/modernizare/reabilitare/extindere a infrastructurii de agrement și petrecere a timpului liber, infrastructuri pentru activități recreative, socio-culturale, educative**, de exemplu:
    - amenajare spații verzi publice cu acces nelimitat, infrastructura verde – albastră ce pot include structuri acoperite, inchise sau deschise, destinate petrecerii timpului liber și interacțiunii sociale (de ex. foișoare, pavilioane, alte construcții);
    - infrastructură culturală în aer liber (de ex. teatru de vară);
    - huburi comunitare, centre/ complexuri multifuncționale dedicate interacțiunii sociale etc;
2. **Activități privind crearea/ amenajarea și dotarea de infrastructuri sportive** localizate/ amenajare în:
    - spații verzi publice cu acces nelimitat;
    - complexuri și baze sportive.
3. **Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, proiectare, consultanță, managementul implementării proiectului, audit financiar.** Pot include, de exemplu: activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală, servicii de management în implementarea proiectului, activități de proiectare și consultanță, audit financiar etc;
4. **Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**
   Prin intermediul acestor priorități este posibilă finanțarea activităților de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

   Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

5. **Activități conexe** necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului: sunt eligibile toate activităţile/ măsurile propuse pentru asigurarea cerinţelor fundamentale de calitate cuprinse în Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, respectiv a) rezistenţă mecanică şi stabilitate; b) securitate la incendiu; c) igienă, sănătate şi mediu înconjurător; d) siguranţă şi accesibilitate în exploatare; e) protecţie împotriva zgomotului; f) economie de energie şi izolare termică; g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale, sau a altor activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului, astfel încât construcţia să răspundă calitativ tuturor performanţelor de comportare inclusiv în perioada de exploatare, stabilite prin Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii.

ATENȚIE!

- Activitățile 1 și 2 sunt activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr.

23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități. Activitățile de tip 3, 4 și 5 se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și 2.

Pentru tipuri de acțiuni care vizează amenajare spații verzi publice solicitanții vor avea în vedere: documentele "Ghid de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre", "Ghid pentru combaterea efectelor schimbărilor climatice prin integrarea soluțiilor bazate pe natură" și documentul transmis de Comisia Europeană „DOCUMENTAȚIE DE SPECIALITATE PEISAGISTICĂ - parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.)" (anexă la Ghidul Solicitantului) prin care se completează reglementările H.G. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin includerea în cadrul activităților de la nivelul proiectului a măsurilor obligatorii de protejare a solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare aferente spațiilor verzi.

Tipuri de activități neeligibile în cadrul apelului:

- Nu sunt eligibile proiectele care vizează investiții în centrele rezidențiale de îngrijire;
- Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere doar funcțiuni de locuire și/sau alimentație publică (hoteluri, restaurante, pensiuni etc);
- Nu sunt eligibile activități care au in vedere doar dotarea infrastructurilor de agrement, sport, interacțiune socială, petrecerea timpului liber (fără intervenții la clădiri–extindere, modernizare, contruire);

NOTĂ: *Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.*

Nu sunt eligibile proiectele care:

- Cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor cu completările și modificările ulterioare, nu se supun autorizării;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare în vederea eficienței energetice (pentru acestea există finanțare în cadrul Priorității 3 a PR BI);
- Cuprind exclusiv activități de dotare;
- Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională;
- Proiectele care propun exclusiv activități cu caracter economic.

Pentru proiectele ce vizează <u>Acțiunea 7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice</u>, se vor avea în vedere **activități privind crearea/ extinderea/ reabilitarea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber** incluzând următoarele activități eligibile:

1. **Crearea/ extinderea/ reabilitarea de scuaruri de proximitate** (de deservire locală/ de cartier) (spațiu verde de mică dimensiune amplasat în cadrul zonelor rezidențiale, ansamblurilor de locuințe colective, în jurul unor dotări publice sau în alte locații);
2. **Crearea/ extinderea/ reabilitarea de piețe publice** (piețe urbane), **spații pietonale** (zone de promenadă pietonală);
3. **Crearea/ extinderea/ reabilitarea de zone speciale pentru sport, locuri de joacă, realizarea de căi de acces, străzi, alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare, dotarea cu mobilier urban** (bănci, foișoare, pergole etc.), plantarea (inclusiv arbori)/ gazonarea suprafețelor, asigurarea utilităților publice, realizarea sistemului de iluminat, a sistemelor de irigații a sistemelor de supraveghere video, a rețelelor wi-fi etc;

Nu se finanțează proiecte care conțin exclusiv activități de tip 3 (nu pot face obiect al finanțării fără activități de tip 1 sau 2). Activitățile de tip 1 și 2 sunt considerate activități de bază și cheltuielile aferente acestora trebuie să întrunească un minim de 50% din bugetul eligibil al proiectului, ceea ce determină ca activitățile de la pct 3, împreuna cu toate celelalte tipuri de activități, să reprezinte un maxim de 49%.

4. **Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, proiectare, consultanță, managementul implementării proiectului, audit financiar.** Pot include, de exemplu: activități de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală, servicii de management în implementarea proiectului, activități de proiectare și consultanță, audit financiar etc;
5. **Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**
   Prin intermediul acestor priorități este posibilă finanțarea activităților de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.

   Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.
6. **Activități conexe** necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului: sunt eligibile toate activităţile/ măsurile propuse pentru asigurarea cerinţelor fundamentale de calitate cuprinse în Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, respectiv a) rezistenţă mecanică şi stabilitate; b) securitate la incendiu; c) igienă, sănătate şi mediu înconjurător; d) siguranţă şi accesibilitate în exploatare; e) protecţie împotriva zgomotului; f) economie de energie şi izolare termică; g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale, sau a altor activități care conduc la îndeplinirea realizării

obiectivelor proiectului, astfel încât construcţia să răspundă calitativ tuturor performanţelor de comportare inclusiv în perioada de exploatare, stabilite prin Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii.

ATENȚIE!

- Activitățile 1 și 2 sunt activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități. Activitățile de tip 3, 4, 5 și 6 se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și 2.

Pentru tipuri de acțiuni care vizează amenajare spații verzi publice solicitanții vor avea în vedere: documentele "Ghid de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre", "Ghid pentru combaterea efectelor schimbărilor climatice prin integrarea soluțiilor bazate pe natură" și documentul transmis de Comisia Europeană „DOCUMENTAȚIE DE SPECIALITATE PEISAGISTICĂ - parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.)" (anexă la Ghidul Solicitantului) prin care se completează reglementările H.G. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin includerea în cadrul activităților de la nivelul proiectului a măsurilor obligatorii de protejare a solului și a vegetației în timpul lucrărilor de amenajare aferente spațiilor verzi.

Nu sunt eligibile următoarele activități:

- Nu sunt eligibile proiectele care includ exclusiv activități de dotare;
- Proiectele care propun exclusiv activități realizate în vederea desfășurării de activități economice;

NOTĂ:

1. *Dacă proiectul conține activități neeligibile, acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.*

Pentru proiectele ce vizează Acțiunile 7.1 & 7.3, sunt încurajate activitățile de cooperare cu acele regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în domeniul planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc., în domeniul regenerării urbane cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc. și în domeniul incluziunii sociale în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.

4. Amplasamentul proiectului va fi situat la o distanță de cel mult 500 m de o zonă locuită, exceptând situațiile bine justificate (respectiv în care se arată că distanța față de zonele de locuit este de natură să îmbunătățească semnificativ rezultatele așteptate ale proiectului).

5. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (conform art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Finalizarea lucrărilor se poate petrece/ recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

În cadrul acestui apel de proiecte NU se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat.

Se va evita situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral. În acest sens, este relevantă notificarea finalizării lucrărilor de către constructor și analiza motivelor pentru care recepția nu s-a efectuat într-un termen rezonabil. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor numai pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse, în situația identificării, la vizita pe teren din timpul evaluării, a unor astfel de situații.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr.1060/2021, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

6. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Solicitantul va certifica faptul că, înainte cu cel puțin 5 ani de data depunerii Cererii de Finanțare (perioada de 5 ani stabilita prin Art. 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor), nu a mai beneficiat de finanțare publică/nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași tronson de infrastructură şi nici nu se afla în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. Așadar, solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor și data depunerii Cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani.

NOTĂ: Prezenta prevedere NU se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate.

Pentru verificarea dublei finanţări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecţie şi contractare, AM PR BI va utiliza aplicaţia informatică dezvoltată de MIPE: https://dublafinantare.fonduri-ue.ro , ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât şi a celor din programele finanţate din politica de coeziune (SMIS). De asemenea, în vederea verificării dublei finanțări, AM PR BI poate utiliza ca instrumente de verificare și Art4SMIS sau ARACHNE, după caz.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiect al unui contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, Solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare, cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că, în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

8. Respectarea valorii minime de 200.000 euro

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro (https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro) din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene.

NOTĂ:

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

9. Proiectul respectă valorile și principiile de lucru New European Bauhaus (NEB).

Proiectul demonstrează alinierea la valorile și principiile de lucru ale NEB atingând un scor de relevanță integrală NEB de minim 20%, atingerea cel puțin a nivelului de Ambiție I – minim 5 puncte pentru fiecare valoare și principiu de bază NEB, conform Metodologiei NEB la nivel Programului Regional București-Ilfov.

10. Îndeplinirea condițiilor privind proiectele integrate. Prezentul criteriu se aplica doar pentru proiectele care vizeaza actiunile 7.1&7.3

În conformitate cu prevederile Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 în cadrul Priorității 7 se vor finanța în exclusivitate proiecte integrate. Pentru ca un proiect să fie considerat integrat trebuie să îndeplinească cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) și integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);

b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități);

c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

11. Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, prevăzute în legislația națională şi comunitară.

11.1 Proiectul respectă principiile privind egalitatea de şanse, de gen, și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională şi comunitară și prevede măsurile minime de realizare a accesibilității

Proiectul respectă principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională şi comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a Contractului de finanțare.

Recomandăm consultarea Metodologiei privind Integrarea Principiilor Orizontale Privind Egalitatea de Şanse şi Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea şi Incluziunea în Cadrul

Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale. De asemenea, are scopul de a încuraja acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament, reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a Contractului de finanțare, solicitantul a respectat şi va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități[1]; înțelegând prin aceasta standardele minime prevăzute în legislație;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități:

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere „inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor şi facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența şi să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilități concepute pe baza designului universal, precum şi să promoveze designul universal în elaborarea standardelor şi instrucțiunilor”.

Potrivit Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor şi serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare

[1] Se vor respecta prevederile legale actualizate, modificate și completate în acest sens: Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (și Legea nr. 96 din 2023).

specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă" înseamnă modificările şi ajustările necesare şi adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile şi libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate", art. 61-71.

La acesta se adaugă legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare din aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul cererii de finanțare.

În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminarea se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

11.2 Proiectul respectă legislația națională și comunitară în vigoare privind protecția mediului și să promoveze dezvoltarea durabilă cu respectarea principiului DNSH:

- solicitarea și obținerea actului de reglementare din punct de vedere al protecției mediului de către solicitant, în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018 (care transpune în legislația națională Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, modificată prin Directiva 2014/52/UE a Parlamentului European şi a Consiliului;

- respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" prin raportarea la cele 6 obiective de mediu prevăzute de analiza DNSH;

- în cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și a legislației de mediu în vigoare prin prezentarea actului de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;

- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare și în documentația tehnică depusă (sau într-un document separat în cazul proiectelor începute) trebuie să fie arătat ca selectarea opțiunilor de investiții/ soluției tehnice s-a bazat pe analiza imunizării infrastructurii la schimbări climatice (sau dacă o analiză ulterioară/documentul separat arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții etc., acestea sunt preluate în proiect). În cererea de finanțatre trebuie să fie identificate măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor cu menționarea documentațiilor/ secțiunilor din documentațiile tehnice relevante anexate la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta *Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbării climatice" pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027* și anexele aferente, care poate fi consultată aici: https://regiobucuresti-ilfov.ro/ro/metodologia-dnsh și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) care poate fi consultată aici: https://www.adrbi.ro/media/3039/ghid-ce-imunizarea-infrastructurii-la-schimbari-climatice-c2021-5430_ro.pdf.

NOTĂ:

În situația proiectelor a căror documentație tehnico-economică a fost aprobată înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu documentația tehnico-economică.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toata durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ", Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Solicitantul se va asigura de faptul că nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea sustenabnilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Aplicabil doar Acțiunii 7.1:

- În vederea diminuării consumului de energie necesar funcționării infrastructurii, sunt utilizate/ implementate după caz: materiale izolante cu eficiență energetică ridicată; sisteme de control al climei și de automatizare a iluminatului (inclusiv becuri cu consum redus de energie și durată mare de viață); înlocuirea aparatelor de aer condiționat cu caracteristici tehnice învechite cu aparate noi cu eficiență energetică ridicată;
- Echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice

Aplicabil doar Acțiunii 7.3:

Utilizarea de materiale ecologice, cu amprentă redusă / neutră de carbon; Nesigilarea masivă a suprafețelor; Echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice

Aplicabil doar Acțiunii 3.3:

Integrarea eficienței energetice în conceperea proiectului (materiale izolante cu eficiență energetică ridicată / ventilația pasivă / becurile cu consum redus de energie și durată mare de viață

etc.) ceea ce duce la diminuarea consumul de energie necesar pentru încălzirea / răcirea / ventilarea clădirii și implicit, la diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră

Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Aplicabil Acțiunii 7.1 și Acțiunii 3.3;

- Se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice)
- Hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme / valuri de căldură (materiale adecvate pentru izolarea termică, vopseluri și culoare pereți și acoperiș, soluții verzi etc.); ploi abundente (dimensionarea sistemelor de canalizare, a sistemelor de colectare şi scurgere a apelor pluviale); inundații pluviale, fluviale (impermeabilizare utilizare materiale hidrofuge elastice etc.); furtuni; vânt în rafale (orientare aerodinamică optimă, materiale rezistente etc.)

A**plicabil doar Acțiunii 7.3:**

- Protejarea suprafețelor și controlul eroziunii suprafețelor (de exemplu, prin plantarea rapidă de vegetație – hidroînsămânțare, acoperirea cu iarbă, arbori);
- Instalarea de structuri care să asigure controlul eroziunii (de exemplu: canale de drenaj și de scurgere adecvate);
- Plantarea de specii de arbori reziliente climatic și fără impact negativ asupra biodiversității;
- Utilizarea de plante native sau bine adaptate, care se dezvoltă în condițiile specifice de climă și sol, necesitând mai puțină apă și întreținere;
- Utilizarea unor materiale rezistente la variații de temperatură și la temperaturi ridicate;
- Utilizarea altor soluții bazate pe natură (se pot avea în vedere măsurile specificate în Ghidul de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre5

Pentru obiectivul de mediu utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii, aplicabil doar Acțiunii 7.3)**
Se vor utiliza dispozitive consumatoare de apă atestate prin fișele tehnice ale produsului (în cazul facilităților pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber)

Pentru obiectivul de mediu tranziția către o economie circulară solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Aplicabile Acțiunilor 3.3, 7.1 & 7.3:

- Deşeurile generate în urma proiectelor de investiţii, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafeţe special amenajate în acest sens;

- Colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de reabilitare termică/ consolidare seismică (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
- Documente justificative privind trasabilitatea deşeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deşeuri, inclusiv deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul);

A**plicabil doar Acțiunii 7.1 și Acțiunii 7.3:**

Echipamentele achiziționate (dacă este cazul) respectă prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (cele legate de mediu) și cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic în conformitate cu Directiva 2009/125/CE

Pentru obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

Aplicabil Acțiunii 7.1 și Acțiunii 3.3

- Măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor în special în cazul construcțiilor noi sau al extinderii construcțiilor existente dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe (protecţia zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii, verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate pentru a se evita poluarea cu produse petroliere);
- Utilizarea de materiale adecvate: materialele nu conțin azbest, formaldehidă, radon etc. și nu sunt incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;
- Măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.;
- Colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare;
- Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție

Aplicabil Acțiunii 7.3

- În faza de implementare, se vor respecta măsurile minime obligatorii specificate în Instrucțiunea AM PR BI nr. 13/04.09.2025 privind obligația respectării pe perioada de implementare a proiectului a unor măsuri de protejare a solului și a vegetației, măsuri aferente Apelului de proiecte PR BI P3/3.5/1/2024 - Crearea, îmbunătățirea, extinderea spațiilor și infrastructurilor verzi și anexele aferente – protejarea solului împotriva compactării;
- Măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata execuției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.;
- Colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare (dacă este cazul);
- Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție

Pentru obiectivul de mediu protectia și refacerea biodiversitătii și a ecosistemelor, solicitantul trebuie să aibă în vedere urmatoarele **măsuri minime obligatorii**:

Măsuri minime obligatorii sisteme de iluminare artificială (minim o măsură) – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa Aviz de mediu 85_28_03_2022 POR Bucuresti Ilfov.pdf**., aplicabile Acțiunilor 3.3, 7.1 & 7.3:**

- Reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
- Orientarea şi ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietăţii sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- Evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- Reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mişcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc);
- Prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecţia faunei sălbatice;

Aplicabil doar Acțiunii 7.3

Nu se vor utiliza specii invazive;

- În cazul în care acțiunile pentru regenerarea spațiilor publice prevăd intervenții asupra vegetației, se vor respecta măsurile minime obligatorii specificate în Instrucțiunea AM PR BI nr. 13/04.09.2025 privind obligația respectării pe perioada de implementare a proiectului a unor măsuri de protejare a solului și a vegetației și anexele aferente –măsurile de protejare a arborilor (rădăcini, trunchi, coroană).

Aplicabil doar Acțiunii 3.3:

Măsuri minime obligatorii (în cazul identificării de indivizi de lilieci şi păsări) – conform SEA:

În cazul clădirilor în care vor fi dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluţii de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferință soluţii durabile (durată lungă de viaţă) precum adăposturile incorporate în construcţii;

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate" și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a) *În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza şi decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) şi considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării şi (ii) vulnerabilității faţă de schimbările climatice;

b) *În etapa detalierii/ proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Proiectul trebuie să respecte inclusiv Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Documentația tehnico - economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice, în situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu cererea de finanțare.

II.12. Proiectul vizează un obiectiv de investiții depus/transmis ADR BI conform Metodologiei și criteriilor de selecție a fișelor de proiecte NEB, aprobată prin Decizia CM PRBI nr. 45/15.07.2025.

NOTĂ: Pentru a asigura o mai bună transparență și responsabilitate în derularea procedurilor de achiziție publică, se are în vedere aplicarea unui pact de integritate pentru Acțiunea 3.3 construirea de clădiri publice NZEB+. Această obligație va viza o singură cerere de finanțare în cadrul apelului de proiecte 3.3 și aceasta va fi selectată selectată aleatoriu de către AM PR BI.

5.2.2 Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelului, sunt următoarele:

- **Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+** pentru care necesarul de energie primară şi al emisiilor echivalente de CO2 este mai mic **cu cel puțin 20%** decât cerința din ”Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022” pentru clădirile cu consum de energie aproape egal cu zero.
- **Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane,** se vor avea în vedere **activități privind crearea/ amenajarea și dotarea de infrastructuri (atât interioare, cât și exterioare), care să contribuie la creșterea incluziunii în comunitate**
- **Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice,** se vor avea în vedere **activități privind crearea/ extinderea/ reabilitarea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate în aer liber** .

Tipurile de activități eligibile sunt descrise în secțiunea **5.2.1.Cerințe generale privind elibigilitatea activităților punctul 3**.

5.2.3. Activitatea de bază

- **Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 3.3 - Construirea de clădiri publice NZEB+**

  Activitățile 1 și 2 sunt considerate activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități.

  Activitățile de tip 3, 4 și 5 nu pot fi activități de sine stătătoare și se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și 2.

- **Pentru proiectele ce vizează Acțiunea 7.1 - Dezvoltarea infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane**

Activitățile 1 și 2 sunt considerate activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități.

Activitățile de tip 3, 4 și 5 nu pot fi activități de sine stătătoare și se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și 2.

- **Pentru proiectele ce vizează <u>Acțiunea 7.3 - Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea spațiilor publice</u>**

  Activitățile 1 și 2 sunt considerate activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1-2 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități.

  Activitățile de tip 3, 4, 5 și 6 nu pot fi activități de sine stătătoare și se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip 1 și 2.

  Nu se finanțează proiecte care conțin exclusiv activități de tip 3 (nu pot face obiect al finanțării fără activități de tip 1 sau 2). Activitățile de tip 1 și 2 sunt considerate activități de bază și cheltuielile aferente acestora trebuie să întrunească un minim de 50% din bugetul eligibil al proiectului, ceea ce determină ca activitățile de la pct 3, împreuna cu toate celelalte tipuri de activități, să reprezinte un maxim de 49%.

Toate cheltuielile eligibile menționate mai jos (la Secțiunea 5.3) sunt condiționate de executarea activităților de bază din domeniul infrastructurii de construcții și instalații și de echipare funcțională.

5.2.4. Activități neeligibile

Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, însă nu sunt eligibile proiectele care au prevazute activități din categoria celor menționate mai jos. Astfel:

- Nu sunt eligibile proiectele care vizează investiții/ activități care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.
- Nu sunt eligibile proiectele care vizează investiții în centrele rezidențiale de îngrijire;
- Nu sunt eligibile proiectele care vizează construirea de locuințe sociale;

- Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere doar funcțiuni de locuire și/sau alimentație publică (hoteluri, restaurante, pensiuni etc);
- Nu sunt eligibile activități care au in vederea doar dotarea infrastructurilor de agrement, sport, interacțiune socială, petrecerea timpului liber (fără interventii la cladiri–extindere, modernizare, construire);
- Proiectele care propun exclusiv activități realizate în vederea desfășurării de activități economice;
- Nu sunt eligibile proiectele care cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor cu completările și modificările ulterioare, nu se supun autorizării;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare în vederea eficienței energetice (pentru acestea există finanțare în cadrul Prioritații 3 a PR BI);
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul acceptabil de reglementările tehnice în vigoare, din punct de vedere funcțional, pentru categoria lor de încadrare;
- Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională;
- Cuprind exclusiv activități complementare fără să vizeze activități din categoria activităților de bază.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetul proiectului cu devizul general al investiției Anexa 3. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investitiei, privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție, la prezentul ghid, document prevăzut la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: În cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, atât solicitanții cât și beneficiarii finanțărilor nerambursabile, fie că sunt entități publice sau private, au obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor / achizițiilor publice, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările europene incidente.

Toate achizițiile realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor stabilite prin legislația în domeniu.

Nerespectarea cadrului legal privind achizițiile poate conduce la aplicarea de reduceri procentuale / corecții financiare, conform prevederilor legislației naționale și europene în vigoare, precum și la recuperarea fondurilor acordate.

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este dată de prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentului (UE) 2021/1058 al parlamentului european și al consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentului (UE, EURATOM) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă.
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului având în vedere inclusiv prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare şi

conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

- cheltuielile aferente activităților eligibile[2] de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil;
- cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate, sunt eligibile în limita a 25.000 lei;
- cheltuielile aferente activităților conexe necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului;

Precizări:

- cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică (capitolul 3 din Devizul general al obiectivului de investiție) sunt considerate eligibile ca parte a activităților eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total eligibil capitolul 4 din devizul general). Se includ cheltuielile cu elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate/DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament), cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri DNSH și măsuri de imunizarea la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Cheltuielile aferente consultanței, respectiv consultanța pentru managementul de proiect – capitolul 3.7.1. din Devizul General, în limita a 2%;
- cheltuielile de audit financiar sunt eligibile în limita a 5.000 lei/ trimestru. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/ plata. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin carerea de rambursare/ plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară;
- cheltuielile diverse şi neprevăzute pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general;
- 25% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1 din devizul general pentru cheltuieli aferente marjei de buget, în

[2] Aferente activității de bază așa cum este acestea definită în OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

conformitate cu prevederile HG nr. 1116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile estimate pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț NU fac obiect al unei limitări procentuale, însă, pentru a fi preluate în bugetul proiectului, este necesară justificarea acestora, respectiv menționarea formulei de ajustare utilizate, precum și momentul de la care intervine ajustarea în implementarea proiectului.

ATENȚIE!

Sumele înscrise în cadrul cap. 7 din Devizul General devin cheltuieli eligibile doar după ce sunt încadrate într-unul din capitolele de deviz urmare implementării unui contract de achiziție publică de lucrări. Modificările unui contract de achiziție publică se fac cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, încălcarea prevederilor legii putând conduce la aplicarea de corecții financiare.

Toate sumele menționate mai sus se referă la valoare totală cu T.V.A și trebuie evidențiate separat, pe categorii și linii distincte în bugetul proiectului, astfel încât să poate fi calculate și verificate, conform plafoanelor menționate anterior!

NOTĂ:

De asemenea, se consideră eligibile cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată, în următoarele condiții:

(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al Ministrului investițiilor și proiectelor europene și al Ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă.

Instrucţiunile mai sus menționate se aplică beneficiarilor/ partenerilor care solicită autorităţii de management rambursarea cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanţate în perioada de programare 2021-2027.

La depunerea cererii de finanţare, solicitantul are obligaţia de a depune „Declaraţia unică a solicitantului“, conform art. 6 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023. Solicitantul care declară în Bugetul sintetic al proiectului că taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operaţiunii este eligibilă pentru a fi rambursată din fonduri europene are obligaţia confirmării prin declaraţia unică îndeplinirea cerinţei prevăzute în Declaraţia unică.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii/ partenerii de finanţare din cadrul proiectelor finanţate au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, denumită „Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 18 la prezentul ghid.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, beneficiarii/ partenerii de finanţare au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, denumită „Declaraţia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 19 la prezentul ghid.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt eligibile. În sensul prevederilor Regulamentului nu sunt eligibile investițiile în sisteme de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și biomasă.

Excepțiile cuprinse la art.1 al Instrucțiunii nr.1 a AM PR BI *privind interpretarea unor prevederi din cadrul Ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027* nu se aplică acestui Apel de proiecte, respectiv nu sunt eligibile investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz. De asemenea, nu sunt eligibile investițiile în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Opțiunile de costuri simplificate nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 200.000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

NOTĂ:
Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obeictivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI P3_P7/3.3,7.1&7.3/1/2026, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și 93% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională şi de la bugetul de stat;
- Cofinanțarea solicitantului de finanțare: minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București.

În situația în care solicitantul este constituit sub forma asociațiilor de dezvoltare intercomunitară care au atribuții și competențe în dezvoltarea serviciilor de utilitate publică în zona urbană, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va fi asigurată o contribuție proprie aplicabilă cheltuielilor eligibile de minim 2%.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finantare și nu va depăși 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Indicatorii de rezultat NU pot fi indicatorii de etapă.

Este recomandata includerea strictă a indicatorilor care reprezintă realizări intermediare pe perioada de implementare a proiectului. Activitățile legate de activitatea de bază (de exemplu, progresul achizițiilor, progresul fizic sau financiar) pot fi considerate etape reale pentru monitorizare.

Includerea strictă a activităților care pot reprezenta etape semnificative, cum ar fi ordinul de începere a lucrărilor sau finalizarea unei faze determinate, este esențială pentru monitorizarea corectă a progresului proiectelor.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.
Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14” (6)…primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”
Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare;
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secţiuni se face cu respectarea cerinţelor secţiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanţare şi în condiţiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/ SMIS 2021+, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete şi asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

Documentele de dimensiuni mari (ex. planșe, schițe, tabele) se vor scana la o rezoluție adecvată, astfel încât să se asigure lizibilitatea acestora.

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS2021/ SMIS 2021+, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Cererea de finanţare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul şi cererea de finanţare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare;
- etapa contractuală.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instructiunilor de completare MySMIS2021.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/ DALI/ PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declaraţia unică.

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, anexată la prezentul Ghid, reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul va fi admis, la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/ partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/ SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/ liderului de parteneriat sau persoanele împuternicite.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite Declarația unică asumată de reprezentantul legal al partenerului.

2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și Hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

Acordul se completează şi se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

3. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și/ sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

4. Documentația tehnico – economică.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea:

- Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), SAU
- Studiu de fezabilitate (SF), SAU
- Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI (SF+DALI) după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, SAU
- Proiect tehnic în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la faza PTE, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze doar în baza acestuia, însoțit de:

- Expertiza tehnică a clădirii (ET) pentru proiectele ce prevăd intervenții la construcții existente;
- Auditul energetic (raportul de audit, certificatul de performanţă energetică şi fişa de analiză termică şi energetică a clădirii).

Ca urmare a publicării Hotărârii Guvernului nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, aplicabilă la zi, 24 noiembrie 2023, la depunerea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile art. II din HG nr. 1116/2023:

Art. II alin. (1) Pentru obiectivele/ proiectele de investiţii aflate în diverse stadii de implementare la data intrării în vigoare a hotărârii, devizele generale se refac prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, cu includerea secţiunii a 7-a "Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ", prevăzută la art. I pct. 15, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) beneficiarul investiţiei/ investitorul dispune de resursele financiare necesare suportării cheltuielilor suplimentare aferente marjei de buget;
b) nu a intervenit finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie, potrivit prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse prin prezenta hotărâre, sau finalizarea acordării asistenţei tehnice pe durata de execuţie.

Piesele scrise şi piesele desenate trebuie să respecte Conţinutului cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (inclusiv Anexele 5, 6, 7 şi 8), atât în ceea ce priveşte respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât şi detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora.

Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica. Pentru acest apel de proiecte, în mod obligatoriu, documentaţia va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conţinutul cadru, respectând Grila de evaluare a conformităţii şi calităţii documentaţiei etapa DALI/ SF/ PT, anexate la Ghidul Solicitantului.

Se vor anexa următoarele studii efectuate pentru clădire**:**

- Analiză privind modul de respectare a principiului DNSH și analiza privind imunizarea insfratucturii la schimbări climatice cu descrierea măsurilor aferente care demonstrează că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul DNSH și imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare) – document obligatoriu;

- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficienţă ridicată pentru creşterea performanţei energetice (conform HG 907/2016) sau **Studiu de soluţii privind alternative** de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” ” - document obligatoriu doar în situația în care solicitantul dorește să realizeze intervenții de acest tip, dacă este cazul.

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

Documentaţia tehnică depusă cuprinde obligatoriu capitolul de analiza financiară respectiv analiză economică aferentă realizării lucrărilor de intervenţie.

În situaţia proiectelor care generează venituri (din emiterea de bilete pentru obiectivul de investiție sau din alte forme de activitate comercială) solicitantul va detalia și prezenta analiza financiară și previziunea financiară pentru a se stabili dacă proiectul propus spre finanţare este

generator de venituri/încasări, având în vedere că proiectele depuse trebuie să respecte prevederile art. 195 din Regulamentul CE 2509/2024 referitoare la principiul nonprofitului, așa cum acesta este descris în Regulament.

În situația în care proiectele nu generează venituri în sensul celor de mai sus, solicitantul va detalia în analiza economică modul în care va susține/ acoperi costurile de exploatare în perioada de durabilitate.

În situatia în care în perioada de durabilitate proiectul este generator de venituri/încasări obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate, taxe de intrare etc) analiza trebuie să arate valoarea actualizată a veniturilor și costurilor de exploatare cel puțin pentru perioada de durabilitate.

În cazul în care cererea de finantare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, solicitanții vor depune obligatoriu Analiza cost-eficacitate mai sus menționată.

5. Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza SF/ DALI/ SF+DALI/ PT/ contract de execuție lucrări

Solicitantul va întocmi Devizul general obiectivului de investiție. Acesta se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiţe, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare din HG 1116/2023, astfel:

Cazul 1. Documentația este în curs de elaborare la etapa DALI sau SF sau SF/ DALI mixt.

În acest caz, toate modificările şi completările prevăzute de HG nr. 1116/2023 vor fi preluate în documentația tehnico-economică care va fi prezentată.

În cadrul Devizului general al obiectivului de investiție se vor cuprinde *cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare.*

Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12, a elaborării/ definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie. În cazul contractelor de achiziţie publică de lucrări care includ proiectarea, sumele aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale.

Cazul 2. Documentația la etapa DALI sau SF sau SF/ DALI mixt a fost finalizată, iar documentația tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

Cazul 3. A fost demarată elaborarea documentației la etapa Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).

În aceste cazuri (2 și 3), prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10, alin (51) modificate prin HG 1116/2023 sunt aplicabile:

„În situaţia în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maximale şi/ sau modificarea în minus a valorilor minimale ale indicatorilor tehnico-economici aprobaţi ori depăşirea intervalelor prevăzute la alin. (5), sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentaţiei tehnico-economice aprobate şi reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepţia situaţiilor de actualizare a acestora prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare, şi în Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare."

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/ subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/ subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/ subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice."

Cazul 4. A fost demarată elaborarea documentației Proiect Tehnic de Execuție (PTE) dar aceasta nu a fost finalizată și nu s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor.
În acest caz se poate aplica prevederea art. II alin (1) lit b) din HG 1116/2023.

Cazul 5. A fost finalizată documentația PTE și lucrările au fost începute.

(2) Ca urmare a refacerii devizelor generale cu includerea cheltuielilor aferente marjei de buget, potrivit alin. (1), documentaţiile tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor se supun aprobării potrivit competenţelor stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) În situaţia în care pentru obiectivele/ proiectele de investiţii prevăzute la alin. (1) sunt în curs de derulare contracte de achiziţie publică de lucrări la data aprobării devizului general, cu includerea marjei de buget potrivit alin. (2), utilizarea sumelor aferente acesteia se face în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice referitoare la modificările contractuale.

(4) Pentru obiectivele/ proiectele de investiţii aflate în curs de execuţie la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, actualizarea devizului general cu includerea subcapitolului 7.2 "Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ", prevăzut la art. I pct. 15, se face la finalizarea lucrărilor de execuţie, în vederea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor.

6. Referatele de verificare

Documentaţiile tehnico-economice vor fi verificate de către experți (expertul tehnic şi auditorul energetic) şi de către verificatori atestaţi pentru toate cerinţele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestaţi/ autorizaţi în concordanţă cu categoria şi clasa de importanţă a construcţiei, alţi parametrii sau condiţii speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 şi „Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor” şi ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu art. 24, alin. (4) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și

dirigentarea lucrărilor aferente monumentelor istorice se efectuează numai de experți și/ sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

7. Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire (acolo unde este cazul)

Se va anexa certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism obținute până la data depunerii cererii de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

Scopul emiterii certificatului de urbanism trebuie să fie în concordanţă cu scopul proiectului, să fie emis în vederea autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele şi acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate şi în condiţiile amplasamentului și să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

NOTĂ:
În cazul în care solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire (AC), se va prezenta doar Autorizaţia de construire.

Dacă la Cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

8. Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului

Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu prevederile Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului.

9. Hotărârea consiliului local/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

Se va depune Hotărârea/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, precum şi anexele: Devizul General al Obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/ SF/ PT/ Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare. În cazul în care la cererea de finanțare

se anexează proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Hotărârea/ Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiţie trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiţie şi
- evidenţierea indicatorilor specifici precizaţi la capitolul Indicatori de proiect.

Anexele la Hotărâre/ Decizie (Devizul general al obiectivului de investiţie şi Descrierea investiţiei) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însuşite şi semnate de reprezentantul legal al solicitantului. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere sumară a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/ operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție cât și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, conform HG 907/2016.

Eventualele modificări ale unor documentaţii sau părţi de documentaţie (SF/ DALI/ PT, Devizul general al obiectivului de investiţie sau Descrierea investiţiei), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză şi evaluare a Cererii de finanţare, vor fi supuse spre reaprobare Consiliului Local.

În situații excepționale (de ex: imposibilitatea întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă a solicitantului de finanțare, va fi acceptată prezentarea Proiectului de Hotărâre supus aprobării Consiliului Local de către Primărie, cu asumarea prin Declarația unică a faptului că hotărârea va fi prezentată în etapa de contractare.

10. Lista de echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile și încadrarea în tipul de activitate în conformitate cu secțiunea 5.2.1 punctul 3.

Se va anexa Anexa 7-Lista pentru echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ neeligibile), cu menționarea valorilor acestora.

11. Analiza Cost Beneficiu. Solicitantul va depune Analiza Cost-Beneficiu ce cuprinde informații din punct de vedere al beneficiilor şi costurilor, analiza impactului socio-economic, informații care însoțesc implementarea unui proiect de investitii.

12. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate, dacă este cazul, sau **pentru proiectele pentru care execuţia de lucrări a fost demarată** înainte de depunerea Cererii de finanţare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar şi următoarele documente:

- ✓ Contractul de lucrări, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanţare;
- ✓ Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activităţile eligibile şi neeligibile, completate cu preţuri unitare pe resurse şi valori totale);
- ✓ Ordinul de începere a lucrărilor;

- ✓ Raportul privind stadiul fizic al investiției (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid.

13. CV - uri, fișe de post aferente echipei de proiect, dacă este cazul.

14. Documente doveditoare că proiectul depus spre finanțare face parte din Planul de acțiune aferent SIDU/SDJ Ilfov 2020-2030 , SAU solicitantul va depune răspunsul UAT-ului/CJ care gestionează SIDU/ /SDJ Ilfov 2020-2030 prin care acesta confirmă că proiectul propus spre finanțare se încadrează într-una din tipologiile de „proiect generic" din SIDU/SDJ 2020-2030, respectiv prin tipul de investiție propus prin proiect acesta răspunde și contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategiei.

<u>În situația în care până la data depunerii cererii de finanțare nu a fost primit răspunsul din partea APL responsabil de SIDU/SDJ 2020-2030, solicitantul va transmite doar cererea adresată autorității</u>.

15. Tabel Centralizator privind justificarea costurilor.

Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Se vor depune minim 3 oferte de preț sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe, cât și listele de cantități.

16. Extras sau document care demonstrează că proiectul vizează clădiri care sunt localizate într-o zona marginalizată, conform Strategiei Dezvoltare Urbană Integrată/ Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030, dacă este cazul.

17. **Autoevaluarea solicitantului din perspectiva alinierii la valorile și principiile de lucru New European Bauhaus (NEB).**. Pentru proiectele pentru care solicitantul demonstrează alinierea la valorile și principiile de lucru ale NEB, acesta se va autoevalua și va completa Anexa 19 (primul sheet denumit Matrice & sistem evaluare NEB) la prezentul ghid - Matricea de evaluare și sistemul de acordare a punctajelor pentru proiecte NEB, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind Noul Bauhaus European (NEB) Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.

Pentru a putea fi considerat un proiect NEB (se aliniază la valorile și principiile de lucru ale New European Bauhaus), dacă este cazul, solicitantul trebuie să demonstreze obligatoriu și să detalieze că proiectul răspunde cel puțin la nivelul de ambiție numărul 1 pentru fiecare dintre cele trei valori fundamentale, respectiv cele trei principii de lucru NEB (Estetică, Sustenabilitate, Comuniune, Participare, Implicare pe niveluri teritoriale multiple, Transdisciplinaritate) pentru care poate primi între 0-10 puncte care însumează în total cel puțin un scor de relevanță integrală NEB de 20%.

18. Plan acțiuni de mentenanță. În afară de descrierea sintetică a măsurilor prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției din secțiunea relevantă a cererii de finanțare, solicitanții vor depune pentru toate tipurile de investiții un Plan de acțiuni de mentenanță valabil cel puțin pentru întreaga perioada de durabilitate a proiectului și care trebuie să cuprindă minimal:

măsuri de mentenanță, lucrările de întreținere curentă, verificarea funcționării, revizii și reparații planificate și resursele financiare alocate pentru costurile curente/mentenanța clădirii/infrastucturii.

Planul de acțiuni de mentenanță trebuie să fie asumat de solicitant și va face obiect al raportărilor din perioada de monitorizare. Măsurile cuprinse în cadrul acestuia se vor realiza de către administratorul obiectului de investiție.

Pentru elaborarea planului de mentenanță vă rugăm să aveți în vedere modelul standard elaborat de AM PR BI, anexa la prezentul ghid - Anexa 20. Plan acțiuni de mentenanță.

19. **Fișa de proiect** depusă/transmisă anterior în conformitate cu Metodologia și Criteriile de Selecție a Fișelor de Proiecte NEB (aprobată prin Decizia Decizia CM PR BI nr. 45/15.07.2025), cu excepția solicitanților pentru care nu a fost obligatorie depunerea de fișe;

20. Nota de constatare/ raport privind absența/ prezența indivizilor de lilieci și păsări precum și a prezenţei de adăposturi şi cuiburi ale acestora pe/ în infrastructura obiect al investiției, dacă este cazul. Nota trebuie să fie elaborată de un expert înscris in Registrul experţilor atestaţi pentru elaborarea de studii de mediu – Tipuri de studii: Monitorizarea biodiversităţii „MB" și după caz:
Studiu de monitorizare a biodiversității – obligatoriu în cazul identificării prezenţei unor indivizi se va lua după caz decizia de amânare a intervenţiilor până la finalizarea perioadei de cuibărire/ creşterea puilor sau de relocare a indivizilor cu respectarea cerinţelor legale în vigoare (obţinerea unei derogări conf. Prevederilor Legii nr.49/201142), dacă este cazul. În cazul clădirilor în care au fost dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluţii de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferinţă soluţii durabile (durată lungă de viaţă) precum adăposturile incorporate în construcţii.

21. Doar pentru proiectele care vizează Acțiunea 3.3 construirea de clădiri publice NZEB+. Solicitantul va depune o **Declarație de angajament prin care acesta se obligă să încheie un Pact de Integritate** pentru derularea procedurilor de achiziție publică, în vederea asigurării unei mai bune transparențe și responsabilitate, dacă este cazul**.**

22. Alte documente care vor fi depuse asumate de către solicitant în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/ justificate prin Devizul general al investiției, dacă este cazul.

23. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care, în urma evaluării tehnice și financiare, se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MySMIS, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant, prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen depunere continuă a cererilor de finanțare și cu termen de închidere a apelului, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un **prag minim de calitate de 50** puncte **și un prag de excelență de 80 de puncte,** din 100 de puncte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potenţial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanţare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituţiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informaţii eronate şi/ sau contradictorii în mod intenţionat, se pedepsesc conform legii.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **Certificatele de atestare fiscală**, referitore la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

3. **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1, 2 și 3, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare, în cazul parteneriatului, toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente.

***NOTĂ**:*
În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1, 2 și 3 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.

4. **Documente privind proprietatea**

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă existența unor drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare, asupra infrastructurii (teren și/ sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectivele documente trebuie să fie

atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției.

Pentru proprietate:

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea, în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare;
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale;

Pentru administrarea aferentă proprietăţii:

- Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietăţii publice, emis cu maxim 30 de zile la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea, în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare;
- Documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare;
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menţinerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înţelege perioada în care se finalizează toate activităţile aferente proiectului.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în contractul de finanțare sub forma unei clauze suspensive) ca, până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (prima care survine dintre acestea), infrastructura să fie intabulată definitiv.

Important!
În situaţia în care pe parcursul procesului de evaluare, selecţie şi contractare, dar şi în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condiţiile de realizare a investiţiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/ obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este functional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deţine dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislaţiei în vigoare.

NOTĂ:
Imobilul/ imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuţia de lucrări de construcţii, îndeplineşte/ îndeplinesc cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, următoarele condiţii:

- *să fie libere de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităților proiectului;*
- *să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;*
- *să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanţele judecătoreşti;*
- *să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.
De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, urmatoarele:

- *închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;*
- *închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;*
- *dreptul de administrare înscris în cartea funciară.*

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/ lider de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/ dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de

construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare, după caz.

5. **Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea mai sus-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.**

În cazul parteneriatelor, toţi partenerii care au contribuţii financiare în cadrul proiectului vor depune aceste documente. Hotărârea de aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al Proiectului. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Devizul general și Lista de echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

6. **Hotărârea Consiliului local/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice (dacă nu a fost depusă odată cu cererea de finanțare).**

7. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/ propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23),** prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

8. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare** proiect propus la finanţare/ finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobareaNormelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă.

9. **Planul de monitorizare a proiectului în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14 „(6) (….) primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

În completarea Planului de monitorizare vă rugăm să aveți în vedere modelul orientativ Anexa 16 Plan de monitorizare la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

10. **Cartea de identitate a reprezentantului legal sau a împuternicitului**, dacă este cazul.

11. **Documentele statutare** ale solicitantului.

- pentru autorități ale administrației publice locale se vor anexa: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local;

- Hotărârea Consiliului Judeţean, Hotărârea Consiliului Local (după caz) de înfiinţare a instituției sau a serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie;

12. **Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate.** Declaraţia reprezentantului legal/ împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul

procesului de evaluare şi selecţie au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declaraţie anexat prezentului Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

13. **Declarația unică a solicitantului actualizată la momentul contractării.**

14. **Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare (Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare)**.

15. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.

16. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare prin MySMIS2021/ SMIS2021+ sau să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/ a solicitantului în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanţare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selectie și contractare

1. Etapa de verificare a existenței și conformității documentației
2. Etapa de evaluare propriu-zisă
3. Etapa de contractare

Pentru desfășurarea procesului de evaluare, selecție și contractare apelului de proiecte PR BI P3-_P7/3.3, 7.1&7.3/1/2026 i se aplică prevederile **se aplică prevederile Metodologiei privind Noul Bauhaus European în Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, Metodologiei și criteriilor de selecție a fișelor de proiecte NEB, aprobată prin Decizia CM PRBI nr. 45/15.07.2025**

(exceptând situațiile reglementate de prezentul document), respectiv Metodologiei Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 –Prioritatea 3, acțiunea 3.3, Prioritatea 7, acțiunile 7.1 și 7.3.

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/ sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul. AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea şi regularitatea cheltuielilor sau desfăşurarea operaţiunilor. Astfel, pentru fiecare cerere de finanțare depusă, din perspectiva celor mai sus menționate, se vor verifica informările periodice transmise către AM PR BI de către structura responsabilă din MIPE cu privire la avizele motivate.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică

Etapa de verificare a existentei documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Declarția unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selectie) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MY SMIS (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MYSMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/ conformității, sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, etapa de evaluare tehnică și financiară nu va fi demarată, procesul de evaluare și selecție fiind considerat încheiat.

Solicitantul de finanțare este responsabil pentru corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/ SMIS2021+ și necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative (documente aferente proiectului propus/ valabilitatea documentelor/ respectarea legislației în vigoare la momentul depunerii/ respectarea prevederilor prezentului ghidul al solicitantului etc.).

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară (conf. OUG 23/2023).

Evaluarea propriu-zisă și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul acestui apel se va realiza după Metodologia Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 –Prioritatea 3, acțiunea 3.3, Prioritatea 7, acțiunile 7.1 și 7.3 cu respectarea următoarelor condiții:

- Solicitantul să aibă fișa de proiect depusă anterior lansării in consultare a Ghidului Solicitantului, si după verificarea de către AM în conformitate cu Metodologia și Criteriile de Selecție a Fișelor de Proiecte NEB (aprobată prin Decizia CM PR BI nr. 45/15.07.2025), cu excepția solicitanților pentru care nu a fost obligatorie depunerea de fișe,

- Proiectul trebuie să atingă cel puțin nivelul de Ambiție I pentru toate valorile și principiile NEB, respectiv obținerea unui scor total de minim 20% de relevanță integrală NEB. Proiectele care vor avea un scor de relevanță integrală NEB situat sub 20% vor fi respinse din procesul de evaluare și selecție, având în vedere că acest prag reprezintă un criteriu de eligibilitate,

- La depunere, proiectul să fie însoțit de Grila de autoevaluare din perspectiva alinierii la valorile și principiile de lucru NEB, în baza aceleași matrici de evaluare (Anexa 2 a Metodologiei și Criteriilor de Selecție a Fișelor de Proiecte NEB),
- Proiectul trebuie să fie încadrat în Planul de acțiune al SIDU/SDJ Ilfov 2020-2030, după caz.

Pentru prezentul apel de proiectele trebuie să primească un minim 50 de puncte și, totodată, să îndeplinească condiția de eligibilitate de a avea un procent de relevanță integrală NEB de cel puțin 20%, conform fișei de verificare a respectării valorilor și principiilor de lucru NEB.

De asemenea, pentru acest apel s-a stabilit un prag de excelență de 80 de puncte. Atingerea pragului de excelență determină intrarea imediată în etapa de contractare, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor care au ca obiect rezultatul evaluării, în limita bugetului aprobat.

Dacă valoarea proiectelor care au întrunit pragul de excelență depășește la rândul ei valoarea alocată apelului de proiecte, AM PR BI va demara demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocări/mecanismul de supracontractare).

În cazul proiectelor care vor avea un punctaj sub pragul de excelență, dar mai mare decât pragul minim, acestea vor fi ierarhizate în ordinea punctajului obținut și a sumelor disponibile la finalizarea procesului de evaluare și selecție a tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, inclusiv după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestații asupra acestei prime comunicări.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse, de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului, și de conformitatea și conținut a documentației tehnice la faza SF/DALI/faza PT, după caz.**

Prin intermediul acestei grile va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere (doar dacă verificarea de conținut nu poate fi făcută de MYSMIS). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot aparea la incarcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins (această situație apare în acele cazurile în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încarcarea CF în MY SMIS2021+ conform declarației unice, etc.). Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite, pot face obiect de clarificări/completări. (Această etapa va fi deosebit de importantă pentru calitatea intrinsecă a documentațiilor ca și element de baza în vederea unei implementari ușoare). Un obiectiv de

investiție poate fi admis spre finanțare doar dacă documentația tehnico-economică și studiile premergătoare aferente sunt întocmite conform legislației și reglementărilor tehnice aplicabile.

Acceptarea pentru finanțare a unui proiect este condiționată de îndeplinirea condițiilor de conformitate și de calitate a documentațiilor tehnico-economice și corelarea Cererii de finanțare cu conținutul acestora. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări, proiectul va fi respins.

În cazul în care cererea de finanțare va fi însotită de documentația tehnico-economică aflată la faza de SF/ SF cu elemente DALI/DALI, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile SF/ SF cu elemente DALI/DALI.

În cazul în care cererea de finantare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile Proiect Tehnic de Execuție.

- **Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate** care conține în mod obligatoriu/minim o componentă vizând modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice. (art 73 alin 2 lit j din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins;

- **Lista de verificare a îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului (Anexa 5),** în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins;

- **Grila de evaluare tehnică și financiară privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de prioritizare aferente fiecărui apel de proiecte.** Criteriilor din această grilă li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care îl poate primi un proiect pentru a fi finanțat este de 50 de puncte.

- **Grila NEB - Matricea de evaluare și sistemul de acordare a punctajelor pentru proiecte NEB**.

În cadrul etapei de evaluare se pot/ se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitari de clarificări repetate, Autoritatea de Management va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide selecția preliminară/ trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care contractul de finanțare se va semna la faza SF/ DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detalitată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/ obiectivului specific, acțiunii, a calităţii și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de şanse, de gen și nediscriminării etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile, notate de către solicitant, utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate în Secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Dacă nu există diferențe mai mari de 2 puncte între punctajele acordate de experții evaluatori, la același criteriu evaluat și 1 punct între punctajele acordate la același subcriteriu evaluat, dacă nu există diferențe între recomandările evaluatorilor, dacă este cazul, și dacă între experții evaluatori există consens privind admisibilitatea cererii de finanțare, evaluarea tehnică și financiară este considerată finalizată.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

1. **Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale Priorității și ale Programului regional 2021-2027.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de următoarele subcriterii:

- **Proiectul demonstrează alinierea la valorile și principiile de lucru ale New European Bauhaus (NEB)**,

- **Impactul social;**

2. **Eficiența utilizării fondurilor europene.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de **eficiența investiției raportată la valoarea raportului Beneficiu/Cost**, astfel:

3. **Maturitatea proiectului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- ✓ stadiul de realizare a documentațiilor tehnico-economice și
- ✓ stadiul lucrărilor,

fiind punctate suplimentar proiectele ce demostrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere și a efectuat lucrări de bază (minimum 10% din valoarea investiției de bază - capitolul 4 din Devizul General) (pentru Acțiunile 7.1 și 7.3) SAU își asumă implementarea unui pact de integritate pentru achiziția principală din cadrul proiectului (doar pentru proiectele aferente Acțiunii 3.3).

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi (specializarea tehnică și financiară) şi reprezentantul AM şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

NOTĂ:
Deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte începute și care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- *dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atestă finalizarea, în vederea verificării;*
- *dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).*

În acest sens, se va completa raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la faţa locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului, evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren, împreună cu justificarea și dovezile aferente, vor fi menționate în raportul de vizită la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări, evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/ investiției. Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura o zi. Impactul asupra situaţiei constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică şi financiară. Vizita la faţa locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/ mandata o altă persoană din cadrul instituţiei

pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru a putea fi declarate admise în urma procesului de evaluare și selecție, proiectele trebuie să întrunească un minimum 50 de puncte.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pentru acest apel s-a stabilit un prag de excelență de 80 de puncte.

Atingerea pragului de excelență determină intrarea imediată în etapa de contractare, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor care au ca obiect rezultatul evaluării, în limita bugetului aprobat.

Dacă valoarea proiectelor care au întrunit pragul de excelență depășește la rândul ei valoarea alocată apelului de proiecte, AM PR BI va demara demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocări/mecanismul de supracontractare).

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare, selecţie și contractare, poate formula o singură contestaţie pe tip de decizie care va fi trimisă spre soluţionare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestaţiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/ SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) criteriul/ criteriile contestate;
e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
f) semnătura reprezentantului legal/ împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare şi selecţie fiind menţinut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor. Comitetul de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorităţii de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

Etapa de contractare demarează după finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară. Având în vedere că acest apel de proiecte prevede acordarea unui punctaj de excelență, proiectele care obțin punctajul de excelență, de cel puțin **80 de puncte**, vor intra direct în etapa de contractare, în limita bugetului alocat apelului de proiecte.

Dacă valoarea proiectelor care au întrunit pragul de excelență depășește la rândul ei valoarea alocată apelului de proiecte, AM PR BI va demara demersurile pentru asigurarea de fonduri suplimentare (prin realocări/mecanismul de supracontractare).

În cazul proiectelor care vor avea un punctaj sub pragul de excelență, dar mai mare decât pragul minim, acestea vor fi ierarhizate în ordinea punctajului obținut și a sumelor disponibile la finalizarea procesului de evaluare și selecție a tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, inclusiv după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/ SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridica a selectării/ neselectării operațiunii/ proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- ✓ Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;

- ✓ Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant.

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte, durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata, motivat, o singură dată, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

AM PR BI poate stabili prin contractul de finanțare alte clauze rezolutorii și suspensive, dacă este cazul, în funcție de specificul proiectelor ce urmează a fi contractate, așa cum prevede Ordinului MIPE nr. 2041/2023 modificat prin Ordinul MIPE nr.6059/august 2024, și completat prin Ordinul MIPE nr.714/aprilie 2025, Art.25 Clauze rezolutorii și suspensive.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și financiară prin completarea de către experții evaluatori a Anexa 4. Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de indeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.

În etapa de contractare se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea Grilei de verificare a documentației de contractare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolutorie potrivit art. 6 alin (11), în confomitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va întocmi documentația de contractare. Pentru proiectele selectate, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PR BI 2021-2027, și solicitantul de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14 *”(6)….primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”*

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/ persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantului legal al solicitantul.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al solicitantul își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate, beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia achizițiilor publice.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/ auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate oține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activităţile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanţare/ deciziei de finanţare.

11.1. Rapoartele de progres

Raportul de progres se genereaza prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligaţia de a le prevedea în contractul de finanţare.

Monitorizarea proiectului de către AM PR BI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapa prevăzuți în plan.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid. (Anexa 11 – Formular Raport de progres).

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/ sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/ întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

11.2. Vizitele pe monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexă la contractul de finanţare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapă constituie repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.

Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică şi validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare

regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- ✓ cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării;
- ✓ cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^alin. 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexă la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021.

12.5. Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/ bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/ contract de achiziție publică/ procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Informațiile cuprinse în acest document rezultă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional Bucureşti-Ilfov (PR BI).

Orice modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiţii de accesare şi/ sau de evaluare, aprobare, contractare, finanţare, etc. vor fi aduse la cunoştinţa solicitanţilor/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorităţii de Management al Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027/ Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente suplimentare și/ sau reaspectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR BI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PR BI poate emite ordine de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR BI poate emite clarificări/ interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeză prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea privind tratamentul nedescriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

Anexa 1. Instrucțiuni pentru completarea Cererii de finanțare;

Anexa 2. Declarația unică;

Anexa 3. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției;

Anexa 4. Grila verficare privind conf. CF, a modului de indeplinire a caracterului finantabil și a doc. teh. ec depuse faza DALI;

Anexa 4. Grila verficare privind conf. CF, a modului de indeplinire a caracterului finantabil și a doc. teh. ec depuse faza PTE;

Anexa 4. Grila verficare privind conf. CF, a modului de indeplinire a caracterului finantabil și a doc. teh. ec depuse faza SF - oct.2024;

Anexa 5. Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale: egalitate de șanse, gen, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități Prioritatea 7/7.2;

Anexa 6. Grila de evaluare tehnică și financiară;

Anexa 7. Lista de echipamente, lucrări sau servicii;

Anexa 8. Raportul privind stadiul fizic al investiției;

Anexa 9. Forma de contract de finanțare;

Anexa 10. Acord de parteneriat;

Anexa 11. Raport de progres;

Anexa 12. Raport de vizită;

Anexa 13. Metodologie de calcul formulă interpolare liniară;

Anexa 14. Grila Imunizare și DNSH;

Anexa 15. Declaraţia privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate;

Anexa 16. Plan de monitorizare – model;

Anexa 17. Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);

Anexa 18. Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);

Anexa 19. Matricea de evaluare și sistemul de acordare a punctajelor pentru proiecte NEB;

Anexa 20. Plan acțiuni de mentenanță

Anexa 21.1/21.2 Documentul Comisiei Europene „DOCUMENTAȚIE DE SPECIALITATE PEISAGISTICĂ - parte integrantă a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.)